PARANAGUÁ
PREVIDÊNCIA

REUNIÃO FISCAL DO ÓRGÃO GESTOR DO REGIME DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
ATA 177ª
REUNIÃO ORDINÁRIA ANUAL Nº 08/2026
Data: 24 de agosto de 2026
HORÁRIO: 09H13MIN
LOCAL: Paranaguá Previdência – Avenida Gabriel de Lara, nº 1307, Bairro Leblon, Paranaguá/PR.

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às nove horas e treze minutos nas dependências da Paranaguá Previdência, situada na avenida Gabriel de Lara nº 1307, bairro Leblon, nesta cidade de Paranaguá/PR, estiveram presentes na centésima septuagésima sétima reunião ordinária do Conselho Fiscal do Órgão Gestor do Regime de Previdência Municipal, os conselheiros representantes dos segurados, a senhora Zenilda Souza Costa Cruz, a senhora Jussimara Nascimento Fanini e o senhor Jamil de Freitas Maria Junior, o conselheiro representante do Poder Executivo, o senhor André Rocha Smolarek e o representante do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná - Sessão Paranaguá, senhor Osvaldo Inácio da Silva Junior, também participaram da reunião o Diretor Financeiro da Paranaguá Previdência, senhor Sidnei França dos Santos e o Diretor Presidente Ali El Kadri. Pauta: Aprovação da **ATA** anterior, apresentação do relatório da posição financeira e de investimentos; apresentação das despesas mensais; assuntos gerais; dando início a reunião, a secretária executiva do conselho pergunta se todos os conselheiros fizeram a leitura prévia da ATA, enviada por e-mail e se há alguma observação ou objeção quanto as informações nela contida. Os conselheiros presentes dizem ter feito a leitura e que o conteúdo apresentado está de acordo com o debatido e/ou apresentado na reunião e votam pela aprovação da **ATA**. Dando início a reunião o diretor financeiro, faz a apresentação do relatório da posição financeira e de investimentos que referente ao mês de julho de dois mil e vinte e seis, entregou um resultado de rentabilidade de R$14.167.041,82 (quatorze milhões, cento e sessenta e sete mil, quarenta e um reais e oitenta e dois centavos), correspondendo a uma rentabilidade acumulada no ano, de janeiro a julho no valor de R$75.372.871,02 (setenta e cinco milhões, trezentos e setenta e dois mil, oitocentos e setenta e um reais e dois centavos). Pagamento de dividendos de R$3.850,00 (três mil, oitocentos e cinquenta reais), e amortização no valor de R$269.668,90 (duzentos e sessenta e nove mil, seiscentos e sessenta e oito reais e noventa centavos). (Patrimônio Líquido (PL) acumulado em R$1.177.592.073,98 (um bilhão, cento e setenta e sete milhões, quinhentos e noventa e dois mil, setenta e três reais e noventa e oito centavos). Referente a meta atuarial acumulada ao ano, o indicador atingiu 7,242% (sete virgula duzentos e quarenta e dois por cento), Sidnei informa que tem previsão atual de 10,84% (dez virgula oitenta e quatro por cento), que para alcançar a meta anual, faltaria 3,5978%. Sidnei destaca que, em julho, houve redução em relação ao mês anterior (junho). Considerando os meses restantes para o encerramento do exercício, foi mantida a expectativa de atingimento da meta, apesar das possíveis oscilações do mercado. Ressaltou também que a diversificação da carteira contribui para a mitigação dos riscos. Na sequencia o diretor financeiro informa que o Ibovespa apresentou recuperação em julho mantendo um acumulado positivo de cerca de 10% no ano, apesar do histórico recente de meses negativos. Os fundos de ações lideraram o ranking de rentabilidade em julho, com destaque para o fundo Guepardo, que alcançou rentabilidade de 10% no mês. Em razão da **nova Resolução CMN nº 5.272/2025**, foram apresentadas e discutidas as alterações e disposições aplicáveis aos investimentos, considerando as novas regras estabelecidas pela referida normativa. Foi informado que não houve movimentação nos

fundos específicos da carteira. Os novos recursos financeiros que estão ingressando estão sendo direcionados aos fundos previamente definidos pelo Comitê de Investimentos, especialmente aqueles vinculados aos índices, compostos por títulos públicos, em conformidade com as possibilidades de investimento vigentes. Dando sequência, Sidnei apresentou informações sobre alguns fundos estressados, com destaque para o **CARE11**, abordando seu acompanhamento e respectivos desdobramentos. Também foram tratadas questões referentes ao **Fundo OSASCO**, o qual sua assembleia foi novamente colocada em pauta. **Despesas Administrativas:** Dando sequência as pautas, é apresentada a planilha das despesas referente ao mês de julho, Sidnei diz que as despesas administrativas custeadas com a taxa de administração, teve o montante de R$521.575,18 (quinhentos e vinte e um mil, quinhentos e setenta e cinco reais e dezoito centavos), o valor total de vencimento e vantagens fixas foi de R$283.266,53 (duzentos e oitenta e três mil, duzentos e sessenta e seis reais e cinquenta e três centavos), aqui o diretor observa que houve um pequeno aumento de valores em relação ao mês anterior, informa também que houve pagamento de férias para três servidores. O diretor demonstra os valores dos benefícios pagos, que no Plano Previdenciário, aposentados (FP) foi de R$1.478.761,37 (um milhão, quatrocentos e setenta e oito mil, setecentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos), pensionistas (FP) R$507.674,13 (quinhentos e sete mil, seiscentos e setenta e quatro reais e treze centavos). Sidnei continua a apresentação, informando que no plano financeiro, os valores pagos aos aposentados (FF) R$1.765.421,98 (um milhão, setecentos e sessenta e cinco mil, quatrocentos e vinte e um reais noventa e oito centavos), pensionistas (FF) R$566.570,34 (quinhentos e sessenta e seis mil, quinhentos e setenta reais e trinta e quatro centavos). Na sequência, Sidnei informa que **quanto às contribuições previdenciárias, conforme demonstrativo do FDO PREV. + FDO FINANCEIRO**, no mês de julho foram arrecadados **R$ 9.888.829,51 (nove milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, oitocentos e vinte e nove reais e cinquenta e um centavos)**, sendo **R$ 4.232.469,04 (quatro milhões, duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e quatro centavos)** relativos às contribuições dos servidores e **R$ 5.177.341,93 (cinco milhões, cento e setenta e sete mil, trezentos e quarenta e um reais e noventa e três centavos)** referentes às contribuições patronais. Os valores correspondem aos repasses mensais efetuados pelas entidades vinculadas, incluindo a Prefeitura Municipal (parte patronal e dos servidores), a Câmara Municipal e a CAGEPAR. **Referente a aposentadorias e pensões**, o diretor informa que foram concedidas no mês de julho/2026, 08 (oito) benefícios, sendo 03 (três) aposentadoria por idade, 01 (uma) especial, 01 (uma) aposentadoria por invalidez, 01 (uma) pensões por morte de inativo e 01 (uma) aposentadoria compulsória, sendo 05 (cinco) do fundo previdenciário e 02 (dois) do fundo financeiro, no valor de R$41.479,12 (quarenta e um mil, quatrocentos e setenta e nove reais e doze centavos). Foi informado também pelo Diretor Financeiro o **desligamento de 03 (três) benefícios de aposentadoria**, em razão do falecimento dos respectivos beneficiários. Registrou-se, ainda, que, **até o presente momento, não houve solicitação de concessão de benefício de pensão por morte** relacionada aos referidos óbitos. Na sequência são apresentados os processos licitatórios que estão em análise/abertos/finalizados e em andamento no mês de julho de 2026, que são: **Dispensa de licitação:** Manutenção das portas de vidros – em andamento - Empresa Especializada em cessão de uso Software de automação Financeira e demais sistemas - em andamento - Contratação de agente de integração de estágios – em andamento (pregão) - Material de expediente – em andamento – Serviço de limpeza externa e interna em andamento (pregão) – Locação de veículo SUV 0 KM em andamento (pregão) – Manutenção de reparo de reparo das calhas com colocação de extravasores em Finalizado – Camisetas personalizadas /Finalizado – Contratação de seguro predial – Finalizado, Aquisição de cadeiras com encosto alto para servidores- em andamento - Aquisição de caixa de som com microfone- em andamento

- Aquisição de equipamentos de informática- em andamento. **Em análise:** Contratação de perícia médica, e Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de equipamentos de ar condicionado (incluindo peças e materiais necessários). **Inexigibilidade:** 2ª Edição Semana Previdenciária da APEPREV /Finalizado e Licença de acesso a infraestrutura tecnológica da B3, módulo Tratemate. A Conselheira **Zenilda** questionou a classificação, no Demonstrativo da Despesa, do valor de **R$ 63.637,54**, especificamente quanto à aquisição de **tela digital de apresentação**, no valor de **R$ 24.972,00**, registrada como serviço de tecnologia da informação. A Conselheira observou que, de acordo com a nomenclatura adotada pelo **Tribunal de Contas**, a despesa deveria ser classificada como **material permanente**. Foram solicitados os **balancetes de verificação**, para análise e emissão de parecer, bem como a definição de prazo para sua apresentação e posterior encaminhamento ao Conselho Deliberativo. Também foi solicitado a apresentação do **2º Parecer Trimestral do Comitê de Investimentos**, para fins de atendimento às exigências do **Pró-Gestão**. Após o recebimento do referido parecer, o **Conselho Fiscal** apresentará sua manifestação, contemplando as conclusões e os apontamentos apresentados pelo Comitê de Investimentos.Com o objetivo de estabelecer um cronograma para a apresentação dos pareceres trimestrais, foram sugeridos os seguintes prazos para entrega: **1º trimestre – abril; 2º trimestre – julho; 3º trimestre – outubro; e 4º trimestre – janeiro**. **Em relação ao Processo nº 34.709/2026**, referente à solicitação de relatório sobre o **Regime de Previdência Complementar**, para fins de atendimento às exigências do **Pró-Gestão RPPS**, o Conselho Fiscal tomou ciência de que as informações e os documentos solicitados foram encaminhados pela **SEMAD – Superintendência de Folha de Pagamento e Benefícios**. Após ciência, o processo foi encaminhado ao **Conselho Administrativo**, para conhecimento. **Comissão Reforma:** O Conselho Fiscal reiterou a solicitação para que seja agendada, com a devida urgência, uma reunião geral, com a participação de todos os membros envolvidos na Comissão da Reforma, com o objetivo de dar continuidade e concluir os trabalhos, contemplando as adequações que se fizerem necessárias. Ressaltou-se que os estudos e trabalhos relacionados à reforma previdenciária já se estendem por mais de dois exercícios, sendo necessária a adoção das providências para o encerramento dos trabalhos. **Censo Previdenciário:** O Conselho Fiscal informou que vem acompanhando o processo de realização do Censo Previdenciário, participando das reuniões relacionadas ao tema e acompanhando as informações e orientações disponibilizadas nos grupos de comunicação, bem como aquelas repassadas pela Paranaguá Previdência, visando ao acompanhamento do desenvolvimento e cumprimento das etapas previstas para sua execução. Nada mais a ser discutido, foi determinado a mim Claudinéia Santos_____, lavrar a presente Ata que será assinada pelos presentes. A reunião do Conselho Fiscal foi encerrada as onze horas e trinta e cinco minutos.

Paranaguá, 24 de agosto de 2026.

Zenilda Souza Costa Cruz
Representante dos Segurados – Titular
Presidente

Jussimara Nascimento Faniñi
Representante dos Segurados

Jamil de Freitas Maria Junior
Representante dos Segurados

Osvaldo Inácio da Silva Junior
Representante do CRC/PR – Titular

André Rocha Smolarek
Representante do Poder Executivo –Titular

Sidnei França dos Santos
Diretor Financeiro

Ali El Kadri
Diretor Presidente