23/04/2026

CONSELHO FISCAL DO ÓRGÃO GESTOR DO REGIME DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 004/2026 – ATA 173ª

Aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às nove horas e vinte e cinco minutos nas dependências da Paranaguá Previdência, situada na avenida Gabriel de Lara nº 1307, bairro Leblon, nesta cidade de Paranaguá/PR, estiveram presentes na centésima septuagésima terceira reunião ordinária do Conselho Fiscal do Órgão Gestor do Regime de Previdência Municipal, os conselheiros representantes dos segurados, a senhora Zenilda Souza Costa Cruz, a senhora Jussimara Nascimento Fanini e o senhor Jamil de Freitas Maria Junior , o conselheiro representante do e o conselheiro representante do Poder Executivo, o senhor André Rocha Smolarek, também participaram da reunião o Diretor Financeiro da Paranaguá Previdência, senhor Sidnei França dos Santos e o Diretor Presidente Ali El Kadri. **Pauta**: aprovação da **ATA** anterior, apresentação do relatório da posição financeira e de investimentos; apresentação das despesas mensais; assuntos gerais; dando início a reunião, a secretária executiva do conselho pergunta se todos os conselheiros fizeram a leitura prévia da **ATA**, enviada por e-mail e se há alguma observação ou objeção quanto as informações nela contida. Os conselheiros presentes dizem ter feito a leitura e que o conteúdo apresentado está de acordo com o debatido e/ou apresentado na reunião e votam pela aprovação da **ATA**. **Iniciando a reunião:** O diretor financeiro inicia a reunião fazendo a apresentação do relatório detalhado da carteira de investimentos, que referente ao mês de março de dois mil e vinte e seis, entregou um resultado de rentabilidade de R$7.829.287,22 (sete milhões, oitocentos e vinte e nove mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte e dois centavos), correspondendo a uma rentabilidade acumulada nos três primeiros meses do ano de R$39.265.828,11 (trinta e nove milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e vinte e oito reais e onze centavos). Na sequência o diretor financeiro informa que o resultado do mês foi **positivo**, porém houve impacto negativo da bolsa no fechamento do período, Sidnei informa ainda que as rentabilidades negativas ocorreram em razão da baixa performance da IBOVESPA, somada aos impactos econômicos decorrentes da guerra do Irã. Enquanto a maior parte das empresas registrou queda, as empresas petrolíferas foram favorecidas e funcionaram como uma âncora, sustentando o índice para que não caísse mais. Dando sequência nas pautas, pagamento de dividendos de R$3.850,00 (três mil, oitocentos e cinquenta reais). Patrimônio Líquido (PL) acumulado em R$1.112.195.650,19 (um bilhão, cento e doze milhões, cento e noventa e cinco mil, seiscentos e cinquenta reais e

dezenove centavos). Com relação a meta atuarial, Sidnei informa que foi atingido 3,773% (três virgula, setecentos e setenta e três por cento) da meta atuarial de 10,52 (dez virgula e cinquenta e dois por cento), faltando o percentual de 6,747% (seis virgula setecentos e quarenta e sete por cento) para ser atingido no decorrer do ano. O Diretor informa também que os resultados negativos mais impactantes da carteira vieram dos fundos de ações. O maior impacto no mês foi do fundo Meta, que apresentou rentabilidade negativa de R$1.183.622,84 (Um milhão, cento e oitenta e três mil, seiscentos e vinte e dois reais e oitenta e quatro centavos). Com a **Resolução CMN (Conselho Monetário Nacional) nº 5.272/2025,** as alternativas de investimentos ficaram restritas, restando praticamente a aplicação em fundos 100% títulos públicos. Há uma proibição para novos investimentos. A orientação atual é monitorar os prazos e vencimentos nos próximos 2 anos, uma vez que nosso RPPS não possui o nível 2 do Pró Gestão. Continuando, Sidnei informa que, nas alocações realizadas no período, os recursos foram direcionados para fundos atrelados aos índices IMA-B e IDkA, conforme avaliação e deliberação do Comitê de Investimentos, que entendeu serem as opções mais adequadas para o momento atual de mercado. Ressaltou-se que não houve aplicação em novos fundos, tratando-se apenas de realocação dos novos recursos ingressados na carteira já existente. O Comitê destacou que o IMA-B 5+, por possuir característica de longo prazo, pode apresentar melhor rentabilidade em determinados cenários, porém também possui maior volatilidade. Diante do cenário econômico atual, marcado por fortes oscilações, entendeu-se que, para os meses de abril e maio, seria mais prudente manter uma estratégia mais conservadora, evitando exposição excessiva ao risco em busca de rentabilidade superior. Por fim, registrou-se que a estratégia adotada está alinhada ao perfil conservador da carteira do Instituto e às metas estabelecidas para o exercício. Em relação ao desempenho dos fundos no mês de março, destacou-se que o fundo BB Ativa Plus apresentou a melhor rentabilidade da carteira no período, registrando desempenho aproximado de 5% no mês, em razão de sua gestão ativa, o que contribuiu significativamente para o resultado obtido com montante de R$1.668.025,67 (Um milhão, seiscentos e sessenta e oito mil, vinte e cinco reais e sessenta e sete centavos). Na sequência o Diretor financeiro informa que alguns membros do Comitê de Investimentos realizaram viagem técnica à cidade de São Paulo para visita aos fundos Osasco Properties e CARE11, com o objetivo de acompanhar de forma mais próxima as operações, estratégias e demais informações relacionadas aos investimentos. Ficou registrado que será elaborada ata específica contendo o relato detalhado dos assuntos discutidos e das informações apresentadas durante a visita técnica. O Diretor-Presidente deu continuidade aos esclarecimentos referentes às visitas técnicas realizadas aos fundos de investimentos, informando que as reuniões tiveram duração de horas, período em

que foram realizados diversos questionamentos pelos representantes do Instituto, especialmente relacionados às demandas e apontamentos do Tribunal de Contas. Destacou-se que as visitas técnicas integram o cronograma de acompanhamento dos investimentos e das ações de governança e controle do Instituto, motivo pelo qual será elaborada ata específica contendo os registros das reuniões, bem como os esclarecimentos prestados pelos gestores dos fundos. Ressaltou-se ainda, a importância da formalização documental dessas visitas, com os devidos registros e assinaturas das partes envolvidas, visando garantir maior transparência e atendimento às recomendações dos órgãos fiscalizadores. A conselheira Zenilda destacou a importância da formalização e arquivamento da ata, visando garantir o registro das informações e possibilitar futuras consultas e comprovações, quando necessário. Dos fundos que compõem a carteira, 75 registraram rentabilidade positiva, enquanto 21 fundos apresentaram desempenho negativo**. Despesas Administrativas:** as despesas administrativas custeadas com a taxa de administração, teve o montante de R$581.794,09 (quinhentos e oitenta e um mil, setecentos e noventa e quatro reais e nove centavos), nestas despesas constam pagamento de indenização de férias referente a saída de dois servidores. O valor total de vencimento e vantagens fixas pessoal efetivo e comissionados foi de R$273.096,27 (duzentos e setenta e três mil, noventa e seis reais e vinte e sete centavos), o diretor financeiro demostra os valores dos benefícios pagos, que no Plano Previdenciário, aposentados (FP) foi de R$1.359.602,62 (um milhão, trezentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e dois reais e sessenta e dois centavos), pensionistas (FP) R$486.409,19 (quatrocentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e nove reais e dezenove centavos). Sidnei continua a apresentação, informando que no plano financeiro, os valores pagos aos aposentados (FF) R$1.695.360,00 (um milhão, seiscentos e noventa e cinco mil, trezentos e sessenta reais), pensionistas (FF) R$550.512,21 (quinhentos e cinquenta mil, quinhentos e doze reais e vinte e um centavos). Referente a concessão de aposentadorias e pensões, o diretor informa que foram concedidas no mês de março/2026, 05 (cinco) benefícios, sendo 02 (dois) por idade, 01 (uma) especial, 01 (uma) aposentadoria compulsória e 01 (uma) por invalidez, sendo 01 do fundo financeiro e 04 do Fundo Previdenciário, no valor de R$25.450,96 (vinte e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais e noventa e seis centavos). Na sequência são apresentados os processos licitatórios que estão em análise/abertos/finalizados e em andamento no mês de março de 2026, que são: **Dispensa de licitação**: são 05 (cinco) processos, sendo eles, **1**-Empresa Especializada em cessão de uso Software de automação Financeira e demais sistemas-em análise técnica, **2**-Aquisição de Relógio Ponto com Tecnologia de Reconhecimento Facial-em andamento, **3**-Manutenção das portas de vidro – em andamento, **4**-Aquisição de Tela Interativa – em andamento. **5**- Locação de Van para

viagem ao Evento Previdenciário da AGIP. **Em análise**: são 03 (três) **1**-Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de equipamentos de ar condicionado (incluindo peças e materiais necessários). **2**- Contratação de perícia médica. **3**- Contratação de Empresa para prestação de serviços Técnicos Jurídicos, Especializada em Direito Previdenciário, Administrativo e Cível. **Renovação Contratual**: Renovação do contrato nº 001/2024. Consultoria em Gestão Pública. Empresa para suporte técnico, regra e utilização no software de gestão e rotinas nos módulos desses sistemas. Na sequência, referente os documentos solicitados pela conselheira Zenilda, os balancetes referentes aos meses de setembro a dezembro de 2025, bem como o Balanço Anual encerrado, foram entregues durante a reunião. Foi solicitado ao Conselho Fiscal que, mesmo fora do prazo, realizasse a análise e emitisse parecer sobre o Balanço Anual, para posterior encaminhamento ao Conselho Deliberativo. Sidnei realizou a apresentação detalhada do **Relatório Anual de Governança Corporativa** referente ao ano-base de 2025. Após análise de todo o material exposto, foi aprovado o referido relatório. Na oportunidade, os presentes parabenizaram formalmente a Diretoria e a equipe técnica pela excelência na qualidade da apresentação, bem como pelo rigor na elaboração e pela abrangência de todo o trabalho institucional realizado. Foi informado aos presentes também que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) encontra-se devidamente regularizado, garantindo ao Município a manutenção das transferências voluntárias da União, bem como a celebração de convênios, empréstimos e financiamentos. Referente a **reforma**: O Presidente da Comissão informou que os trabalhos foram concluídos e que será agendada reunião para apresentação dos estudos e das implementações realizadas ao Conselho Fiscal e ao Conselho Deliberativo. Taxa de administração: Devido ao alto volume de demandas, a Taxa de Administração foi aprovada pelo Conselho Fiscal por meio de reunião virtual via **WhatsApp**. Para o próximo exercício, os conselheiros solicitaram que toda a documentação, incluindo cálculos e demonstrativos detalhados, seja apresentada obrigatoriamente de forma presencial durante a reunião. Nada mais a ser discutido, foi determinado a mim Claudinéia Santos_____, lavrar a presente Ata que será assinada pelos presentes. A reunião do Conselho Fiscal foi encerrada as dez horas e cinquenta minutos.

Paranaguá, 23 de abril de 2026.

CONSELHO FISCAL:

_____	_____
Zenilda Souza Costa	Jamil de Freitas Maria Junior

Representante dos Segurados – Titular
Presidente

Representante dos Segurados –
Titular

Jussimara Nascimento Fanini
Representante dos Segurados – Titular

André Rocha Smolarek
Representante do Poder Executivo
–Titular

Osvaldo Inácio da Silva Junior
Representante do CRC/PR – Titular

Ali El Kadri
Diretor Presidente

Sidnei França Santos
Diretor de Finanças