PARANAGUÁ
PREVIDÊNCIA

REUNIÃO FISCAL DO ÓRGÃO GESTOR DO REGIME DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
ATA 178ª
REUNIÃO ORDINÁRIA ANUAL Nº 09/2026
Data: 24 de setembro 2026
HORÁRIO: 09H19MIN
LOCAL: Paranaguá Previdência – Avenida Gabriel de Lara, nº 1307, Bairro Leblon, Paranaguá/PR.

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às nove horas e dezenove minutos nas dependências da Paranaguá Previdência, situada na avenida Gabriel de Lara nº 1307, bairro Leblon, nesta cidade de Paranaguá/PR, estiveram presentes na centésima septuagésima oitava reunião ordinária do Conselho Fiscal do Órgão Gestor do Regime de Previdência Municipal, os conselheiros representantes dos segurados, a senhora Zenilda Souza Costa Cruz, a senhora Jussimara Nascimento Fanini e o senhor Jamil de Freitas Maria Junior, o conselheiro representante do Poder Executivo, o senhor André Rocha Smolarek e o representante do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná – Sessão Paranaguá, senhor Osvaldo Inácio da Silva Junior, participou da reunião de forma remota, por meio da plataforma Google Meet, através do seguinte link: https://meet.google.com/pok-uyhz-joh. Participaram da reunião o Diretor Financeiro da Paranaguá Previdência, senhor Sidnei França dos Santos e o Diretor Presidente Ali El Kadri. Pauta: Aprovação da **ATA** anterior, apresentação do relatório da posição financeira e de investimentos; apresentação das despesas mensais; assuntos gerais; dando início a reunião, a secretária executiva do conselho pergunta se todos os conselheiros fizeram a leitura prévia da ATA, enviada por e-mail e se há alguma observação ou objeção quanto as informações nela contida. Os conselheiros presentes dizem ter feito a leitura e que o conteúdo apresentado está de acordo com o debatido e/ou apresentado na reunião e votam pela aprovação da **ATA**. Dando início a reunião o diretor financeiro, faz a apresentação do relatório da posição financeira e de investimentos que referente ao mês de agosto de dois mil e vinte e seis, entregou um resultado de rentabilidade de R$12.382.359,77 (doze milhões, trezentos e oitenta e dois mil, trezentos e cinquenta e nove reais e setenta e sete centavos), correspondendo a uma rentabilidade acumulada no ano, de janeiro a agosto no valor de R$87.755.230,79 (oitenta e sete milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e trinta reais e setenta e nove centavos). Pagamento de dividendos no valor de R$ 3.850,00 (três mil, oitocentos e cinquenta reais), bem como o recebimento de R$ 1.187.523,78 (um milhão, cento e oitenta e sete mil, quinhentos e vinte e três reais e setenta e oito centavos), referente à amortização e aos cupons de juros de títulos públicos. (Patrimônio Líquido (PL) acumulado em R$1.197.769.715,57 (um bilhão, cento e noventa e sete milhões, setecentos e sessenta e nove mil, setecentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos). Sidnei realizou a apresentação do desempenho da carteira de investimentos referente ao mês de agosto, destacando a volatilidade observada nos fundos de renda variável, influenciada pelo comportamento do Ibovespa, que registrou resultado negativo de 0,33% no período. Em contrapartida, os fundos de renda fixa mantiveram desempenho positivo, contribuindo favoravelmente para a rentabilidade global da carteira. Durante a apresentação, o diretor financeiro informa também que foram abordados o cenário econômico e seus reflexos sobre os investimentos, com destaque para a redução da taxa de juros e a leve desaceleração da inflação no período. No que se refere à meta atuarial, Sidnei informa que a rentabilidade acumulada atingiu 8,43%, diante de uma meta anual estimada em aproximadamente 10,80%, restando uma diferença de 2,37 pontos percentuais para o seu alcance. Dos fundos que compõem a carteira, 56 apresentaram rentabilidade positiva e 16 fundos registraram

desempenho negativo. Na sequência, Sidnei informa que o fundo CARE11 apresentou o melhor desempenho no mês, com rentabilidade aproximada de 11,80%, resultado positivo associado às deliberações da assembleia realizada em agosto, que aprovou o processo de cisão do fundo, prevendo a separação entre os cotistas que optarem pela liquidação e aqueles que permanecerem na continuidade das operações. Alocação dos recursos: Foi informado que os valores repassados foram alocados em fundos de títulos públicos, vinculados a índices de referência IMA-B, em conformidade com as diretrizes de investimento estabelecidas. Fundo CARE11: Foi apresentado o andamento do processo de desinvestimento do fundo CARE11, com destaque para a proposta de contratação de uma nova gestora para conduzir os procedimentos necessários à liquidação do fundo, conforme os encaminhamentos discutidos na última assembleia. Em relação ao Fundo OSASCO, foi informado o recebimento de solicitação de aporte financeiro destinado ao custeio das despesas relacionadas à futura liquidação do fundo. Diante da situação de desenquadramento do investimento, foi elaborado e encaminhado ofício solicitando esclarecimentos e orientações quanto aos procedimentos a serem adotados, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão e assegurar que eventuais providências sejam conduzidas em conformidade com as normas e os procedimentos aplicáveis. Dando sequência as pautas, é apresentada a planilha das despesas referente ao mês de agosto, Sidnei diz que as despesas administrativas custeadas com a taxa de administração, teve o montante de R$496.442,70 (quatrocentos e noventa e seis mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e setenta centavos), o valor total de vencimento e vantagens fixas foi de R$283.266,57 (duzentos e oitenta e três mil, duzentos e sessenta e seis reais e cinquenta e sete centavos). O diretor demonstra os valores dos benefícios pagos, que no Plano Previdenciário, aposentados (FP) foi de R$1.492.258,12 (um milhão, quatrocentos e noventa e dois mil, duzentos e cinquenta e oito reais e doze centavos), pensionistas (FP) R$524.583,44 (quinhentos e vinte e quatro mil, quinhentos e oitenta e três reais e quarenta e quatro centavos). Sidnei continua a apresentação, informando que no plano financeiro, os valores pagos aos aposentados (FF) R$1.721.953,52 (um milhão, setecentos e vinte e um mil, novecentos e cinquenta e três reais e cinquenta e dois centavos), pensionistas (FF) R$561.024,62 (quinhentos e sessenta e um mil, vinte e quatro reais e sessenta e dois centavos). O diretor financeiro apresenta os demonstrativos das contribuições dos Fundos Previdenciário (FDO PREV.) e financeiro (FDO FINANCEIRO), foi informado que, no mês de agosto, foram recebidos repasses no montante total de R$ 10.238.734,03, referentes às contribuições previdenciárias mensais das entidades vinculadas, incluindo a Prefeitura Municipal (contribuições do ente patronal e dos servidores), a Câmara Municipal e a CAGEPAR. Do total informado, R$4.351.405,88 correspondem às contribuições dos servidores e R$5.407.479,28 às contribuições patronais. **Referente a aposentadorias e pensões**, o diretor informa que foram concedidas no mês de agosto de 2026, 09 (nove) benefícios, sendo 02 (duas) aposentadoria por idade e tempo de contribuição, 03 (três) aposentadoria por invalidez, 02 (duas) compulsória, 01 (uma) pensões por morte de ativo e 01 (uma) aposentadoria especial, sendo 07 (sete) do fundo previdenciário e 02 (duas) do fundo financeiro, no valor de R$40.027,72 (quarenta mil, vinte e sete reais e setenta e dois centavos). Na sequência são apresentados os processos licitatórios que estão em análise/abertos/finalizados e em andamento no mês de agosto de 2026, que são: **Dispensa de licitação:** 1 – Contratação de perícia médica em análise em andamento, Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de equipamentos de ar condicionado (incluindo peças e materiais necessários) em andamento, Manutenção das portas de vidros em andamento, - Empresa Especializada em cessão de uso Software de automação Financeira e demais sistemas em andamento, Material de expediente em andamento, Aquisição de material de informática (telas e outros) arquivado, Contratação de agente de integração de estágios em andamento (pregão), Contratação de seguro predial finalizado, Locação de veículo SUV 0 KM em andamento, Aquisição de cadeiras com encosto alto para servidores e andamento, Aquisição de caixa de som com microfone em andamento, Camisetas personalizadas /Finalizado (ciclo de 12 meses)

finalizado, Aquisição de Equipamentos de informática em andamento, Licença de acesso à infraestrutura tecnológica da B3 módulo trademate finalizado (inexigibilidade), Manutenção e reparo das calhas com colocação de extravasores finalizado, Serviço de limpeza interna e externa em andamento. Durante a reunião, foram disponibilizados ao Conselho Fiscal, para análise e emissão dos respectivos pareceres, os seguintes documentos: **Balancete Contábil**: referente ao período acumulado de 1° de janeiro a 30 de junho de 2026; **Relatório Trimestral de Investimentos**: referente aos meses de maio, junho e julho de 2026.Em relação ao Balancete Contábil, o Conselho Fiscal informou que a análise e a emissão do respectivo parecer serão apresentadas na próxima reunião, tendo em vista a implantação de um novo sistema de contabilidade, tanto na Prefeitura Municipal quanto na Paranaguá Previdência, circunstância que impossibilitou a conclusão da análise do demonstrativo no período. Quanto ao Relatório Trimestral de Investimentos, o Conselho Fiscal procedeu à análise do documento e elaborou o respectivo parecer, manifestando-se favoravelmente à sua aprovação. Dessa forma, foi atendida a exigência correspondente ao Pró-Gestão RPPS, no que se refere à análise periódica dos investimentos e à formalização da manifestação do Conselho Fiscal. **Pró-Gestão RPPS e Censo Previdenciário** – O Conselho Fiscal solicitou informações atualizadas acerca do andamento das ações relacionadas ao Pró-Gestão RPPS e à execução do Censo Previdenciário. Na oportunidade, foi apresentada, por meio de exibição em tela, a posição atualizada do recadastramento, permitindo aos membros do Conselho acompanhar o andamento do procedimento. Durante a apresentação, constatou-se que um número expressivo de servidores ainda não havia concluído o recadastramento. Diante disso, o Conselho Fiscal solicitou a adoção de medidas efetivas de divulgação, convocação e acompanhamento, com o objetivo de ampliar a adesão e assegurar que todos os servidores efetivos, ativos e inativos, bem como os aposentados e pensionistas, realizem o procedimento dentro do prazo estabelecido, considerando a importância da atualização cadastral para a regularidade e a gestão eficiente do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Nada mais a ser discutido, foi determinado a mim Claudinéia Santos_____, lavrar a presente Ata que será assinada pelos presentes. A reunião do Conselho Fiscal foi encerrada as dez horas e cinquenta e dois minutos.

Paranaguá, 24 de setembro de 2026.

Zenilda Souza Costa Cruz
Representante dos Segurados – Titular
Presidente

Jussimara Nascimento Fanini
Representante dos Segurados

Jamil de Freitas Maria Junior
Representante dos Segurados

Osvaldo Inácio da Silva Junior
Representante do CRC/PR – Titular

André Rocha Smolarek
Representante do Poder Executivo –Titular

Sidnei França dos Santos
Diretor Financeiro

Ali El Kadri
Diretor Presidente