PARANAGUÁ
PREVIDÊNCIA

REUNIÃO FISCAL DO ÓRGÃO GESTOR DO REGIME DE PREVIDENCIA MUNICIPAL
ATA 176ª
REUNIÃO ORDINÁRIA ANUAL Nº 07/2026
Data: 23 de julho de 2026
HORÁRIO: 09H11MIN
LOCAL: Paranaguá Previdência – Avenida Gabriel de Lara, nº 1307, Bairro Leblon, Paranaguá/PR.

Aos vinte e três dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às nove horas e onze minutos, nas dependências da Paranaguá Previdência, situada na Avenida Gabriel de Lara, nº 1.307, Bairro Leblon, nesta cidade de Paranaguá/PR, realizou-se a centésima septuagésima sexta reunião ordinária do Conselho Fiscal do Órgão Gestor do Regime de Previdência Municipal. Estiveram presentes os Conselheiros representantes dos segurados, a senhora Zenilda Souza Costa Cruz, a senhora Jussimara Nascimento Fanini e o senhor Jamil de Freitas Maria Junior; o representante do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná – Seção Paranaguá, senhor Osvaldo Inácio da Silva Junior; o Diretor Financeiro da Paranaguá Previdência, senhor Sidnei França dos Santos; e o Diretor-Presidente, senhor Ali El Kadri.**PAUTA:** aprovação da ata anterior; apresentação do relatório da posição financeira e de investimentos; apresentação das despesas mensais; e assuntos gerais. Dando início à reunião, a Secretária Executiva do Conselho perguntou se todos os Conselheiros haviam realizado a leitura prévia da ata, encaminhada por e-mail, e se havia alguma observação ou objeção quanto às informações nela contidas. Os Conselheiros presentes informaram que haviam realizado a leitura e que o conteúdo apresentado estava de acordo com o que havia sido debatido e/ou apresentado na reunião anterior, manifestando-se pela aprovação da ata. Na sequência, o Diretor Financeiro, senhor Sidnei França dos Santos, realizou a apresentação do relatório da posição financeira e de investimentos referente ao mês de junho de dois mil e vinte e seis. Foi apresentado resultado de rentabilidade de R$ 7.821.385,79 (sete milhões, oitocentos e vinte e um mil, trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e nove centavos), correspondendo a uma rentabilidade acumulada no ano de R$ 61.205.829,20 (sessenta e um milhões, duzentos e cinco mil, oitocentos e vinte e nove reais e vinte centavos).O Diretor destacou que, em comparação com o mesmo período do ano anterior, houve crescimento do patrimônio, resultando em um valor aproximadamente R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) superior. Informou, ainda, o pagamento de dividendos no valor de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) e que o Patrimônio Líquido (PL) acumulado alcançou R$ 1.156.044.795,99 (um bilhão, cento e cinquenta e seis milhões, quarenta e quatro mil, setecentos e noventa e cinco reais e noventa e

nove centavos).Referente à meta atuarial, o Diretor informou que a previsão atual é de 10,90% (dez vírgula noventa por cento) e que, para alcançar a meta anual, faltaria atingir 5,019% (cinco vírgula zero dezenove por cento).Em relação à carteira de investimentos, informou que não foram realizadas novas alocações em razão da nova Resolução CMN nº 5.272/2025. A gestão adotou uma postura mais restritiva até a adequação às novas disposições e a obtenção da certificação do Pró-Gestão, visando, posteriormente, buscar oportunidades em outros mercados. Continuando, o Diretor informou que a carteira atual é composta pelas alocações realizadas ao longo dos anos, cujos resultados vêm sendo acompanhados pela gestão. Registrou-se que a meta estabelecida para o final do exercício deverá ultrapassar o percentual de 11% (onze por cento), estando atualmente fixada em 5,88% (cinco vírgula oitenta e oito por cento), aproximadamente 60% (sessenta por cento) do total, mantendo-se dentro da projeção para o semestre subsequente. O mercado manteve-se estável, com maior volatilidade na renda variável. Foi destacado que o cenário de mercado permanece relativamente tranquilo, apesar do desempenho mais fraco da renda variável. O Ibovespa apresentou resultado negativo de 1,01% (uma vírgula zero um por cento) no fechamento do período anterior, embora permaneça positivo no acumulado do ano. No mês de julho, observou-se melhora no desempenho, com destaque para alguns segmentos, mantendo-se a expectativa de que esse movimento positivo se sustente até o final do mês. Dando continuidade à pauta, o Diretor informou que as alternativas de investimentos ficaram restritas, restando, praticamente, aplicações em fundos compostos por 100% de títulos públicos. O Diretor apresentou informações sobre alguns fundos estressados, com destaque para o **CARE11**, abordando seu acompanhamento e respectivos desdobramentos. Também foram tratadas questões referentes à Assembleia do **Fundo OSASCO**, cuja realização foi suspensa, permanecendo o assunto em acompanhamento até a definição de nova data e demais encaminhamentos. Foi apresentado aos membros do Comitê de Investimentos o novo **Edital de Credenciamento**, elaborado em conformidade com a **Resolução CMN nº 5.272/2025**, para apreciação, análise e validação dos membros, visando à adequação dos procedimentos às disposições normativas vigentes. O Diretor-Presidente informou que, juntamente com membros do Comitê de Investimentos, realizou visitas técnicas ao imóvel do **Fundo OSASCO**, constatando sua excelente perspectiva de desenvolvimento imobiliário. Contudo, foram identificadas dificuldades para a realização de investimentos imediatos e para a estruturação financeira do fundo, permanecendo o assunto em acompanhamento pelo Comitê. Os membros do Comitê de Investimentos participaram de dois simpósios, sendo um promovido pela corretora **Empire** e outro pelo **Banco Itaú**, nos quais

foram abordados temas relacionados aos cenários macroeconômico e microeconômico, bem como informações e perspectivas dos fundos nos quais o RPPS possui investimentos. **DESPESAS ADMINISTRATIVAS:** foi apresentada a planilha das despesas referente ao mês de junho. O Diretor informou que as despesas administrativas custeadas com a taxa de administração totalizaram R$ 479.420,16 (quatrocentos e setenta e nove mil, quatrocentos e vinte reais e dezesseis centavos). O valor total de vencimentos e vantagens fixas foi de R$ 276.392,63 (duzentos e setenta e seis mil, trezentos e noventa e dois reais e sessenta e três centavos). O Diretor observou que houve pequeno aumento dos valores em relação ao mês anterior e informou, ainda, que houve pagamento de 1/3 de férias. Na sequência, o Diretor demonstrou os valores dos benefícios pagos. No Plano Previdenciário, foram pagos aos aposentados (FP) R$ 1.449.645,30 (um milhão, quatrocentos e quarenta e nove mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e trinta centavos) e aos pensionistas (FP) R$ 528.199,20 (quinhentos e vinte e oito mil, cento e noventa e nove reais e vinte centavos).No Plano Financeiro, foram pagos aos aposentados (FF) R$ 1.839.956,26 (um milhão, oitocentos e trinta e nove mil, novecentos e cinquenta e seis reais e vinte e seis centavos) e aos pensionistas (FF) R$ 553.358,42 (quinhentos e cinquenta e três mil, trezentos e cinquenta e oito reais e quarenta e dois centavos).Na sequência, o Diretor apresentou o demonstrativo de arrecadação do Fundo Previdenciário e do Fundo Financeiro referente ao mês de junho, totalizando R$ 9.494.239,52 (nove milhões, quatrocentos e noventa e quatro mil, duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e dois centavos). O montante é composto pela contribuição dos servidores, no valor de R$ 4.240.687,75 (quatro milhões, duzentos e quarenta mil, seiscentos e oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), e pela cota patronal, no valor de R$ 5.253.551,77 (cinco milhões, duzentos e cinquenta e três mil, quinhentos e cinquenta e um reais e setenta e sete centavos), englobando os repasses mensais regulares da Prefeitura, da Câmara e da CAGEPAR.**APOSENTADORIAS E PENSÕES:** o Diretor informou que foram concedidos, no mês de junho de 2026, 10 (dez) benefícios, sendo 02 (duas) aposentadorias por idade, 02 (duas) aposentadorias por idade e tempo de contribuição, 03 (três) aposentadorias por invalidez e 03 (três) pensões por morte de ativo, sendo 09 (nove) benefícios do Fundo Previdenciário e 01 (um) benefício do Fundo Financeiro, totalizando R$ 53.046,57 (cinquenta e três mil, quarenta e seis reais e cinquenta e sete centavos).Foi informado, também, pelo Diretor Financeiro, o desligamento de 03 (três) benefícios de aposentadoria em razão do óbito de servidores aposentados. Registrou-se, ainda, que um dos casos resultou na concessão de benefício de

pensão por morte ao dependente, no valor de R$ 3.262,23 (três mil, duzentos e sessenta e dois reais e vinte e três centavos).

Na sequência, foram apresentados os processos licitatórios que se encontravam em análise, abertos, finalizados ou em andamento no mês de junho de 2026, conforme segue: **DISPENSA DE LICITAÇÃO:** manutenção das portas de vidro – em andamento; aquisição de material de informática (telas e outros) – arquivado; contratação de empresa especializada em cessão de uso de software de automação financeira e demais sistemas – em andamento; contratação de agente de integração de estágios – em andamento (pregão); material de expediente – em andamento; serviço de limpeza externa e interna – em andamento (pregão); locação de veículo SUV 0 km – em andamento (pregão); aquisição de papel A4 – finalizado; manutenção e reparo das calhas, com colocação de extravasores – em andamento; e aquisição de camisetas personalizadas – em andamento. **EM ANÁLISE:** contratação de perícia médica; e contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de equipamentos de ar-condicionado, incluindo peças e materiais necessários – em andamento. **INEXIGIBILIDADE:** 2ª Edição da Semana Previdenciária da APEPREV – em andamento. Foi apresentada aos membros do Conselho a **Política de Segurança da Informação – PARANAGUAPREV**, com suas respectivas atualizações, para conhecimento e ciência dos Conselheiros. A Conselheira Zenilda solicitou o encaminhamento dos **balancetes** para a devida análise e acompanhamento, questionando se a periodicidade de apresentação seria bimestral ou trimestral. Foi informado que deverá ser aguardada a aprovação da reforma, na qual estarão definidos os respectivos prazos e atribuições dos Conselhos. Considerando o mês de julho, a Conselheira Zenilda solicitou também o **2º Parecer Trimestral do Comitê de Investimentos**, em atendimento às exigências do **Pró-Gestão**. **COMISSÃO DE REFORMA:** o Presidente da Comissão apresentou os trabalhos concluídos pelos grupos dos Conselhos Fiscal e Deliberativo, para análise, esclarecimentos e eventuais sugestões dos Conselheiros. Foi solicitada a realização de uma reunião geral para conclusão dos trabalhos e realização das adequações necessárias. O Presidente Ali El Kadri informou que ainda não havia recebido oficialmente a documentação da Comissão, necessária para posterior apreciação e aprovação pelos Conselhos. Foi solicitada a regularização e o encaminhamento dos relatórios e das alterações com a máxima urgência, visando à conclusão dos trabalhos da Comissão de Reforma, que já se estendem por mais de dois exercícios. **CENSO PREVIDENCIÁRIO:** o Conselho Fiscal solicitou esclarecimentos sobre a realização do Censo Previdenciário, incluindo logística, prazo, equipe envolvida, validação e acompanhamento das

informações. Ressaltou-se a importância do Censo para o RPPS e a possibilidade de contratação de empresa especializada, visando proporcionar maior agilidade e eficiência. Foi informado que já estão sendo realizadas reuniões para organização e implementação das informações dos servidores ativos e inativos, visando à conclusão dos trabalhos dentro do prazo estabelecido. **CURSOS E TREINAMENTOS:** o Conselho Fiscal solicitou ao Presidente a participação de seus membros no **9º CONACON – Congresso Nacional dos Auditores de Controle Externo dos Tribunais de Contas do Brasil**, bem como na **Oficina Especial de RPPS**, com apoio da **APEPREV**, a serem realizados no período de **18 a 21 de agosto de 2026, em Curitiba/PR**, visando ao aprimoramento e à capacitação dos Conselheiros. Nada mais havendo a ser discutido, foi determinado a mim, Claudinéia Santos _____, que lavrasse a presente ata, a qual será assinada pelos presentes. A reunião do Conselho Fiscal foi encerrada às onze horas e trinta e cinco minutos.

Paranaguá, 23 de julho de 2026.

Zenilda Souza Costa Cruz Representante dos Segurados – Titular Presidente	Jussimara Nascimento Fanini Representante dos Segurados
Jamil de Freitas Maria Junior Representante dos Segurados	Osvaldo Inácio da Silva Junior Representante do CRC/PR – Titular
Ali El Kadri Diretor Presidente	Sidnei França dos Santos Diretor Financeiro